

Perfiles de las Plazas del Concurso Externo 001-2010 - CSJ PUNO

Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo	
1	Asistente de Atención al Público	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años. Estudios universitarios en los últimos niveles (08 semestres concluidos) o estudios técnicos concluidos. Sin antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de computación, informática y estadística a nivel intermedio debidamente certificado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (relaciones públicas y trámite documentario).	Comprensión de lectura, habilidad para redactar todo tipo de documentos, manejo de equipos de oficinas, conocimiento del proceso de trámite documentario. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, disposición para trabajar en equipo, adaptabilidad e integridad.	Atender e informar al público sobre el estado de sus causas, recibir las solicitudes o requerimientos presentados por los diferentes sujetos procesales, distribuir oportunamente los documentos a su destinatarios, digitalizar las solicitudes y requerimientos recibidos, y otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 900.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
2	Asistente de Atención al Público	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años. Estudios universitarios en los últimos niveles (08 semestres concluidos) o estudios técnicos concluidos. Sin antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de computación, informática y estadística a nivel intermedio debidamente certificado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (relaciones públicas y trámite documentario).	Comprensión de lectura, habilidad para redactar todo tipo de documentos, manejo de equipos de oficinas, conocimiento del proceso de trámite documentario. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, disposición para trabajar en equipo, adaptabilidad e integridad.	Atender e informar al público sobre el estado de sus causas, recibir las solicitudes o requerimientos presentados por los diferentes sujetos procesales, distribuir oportunamente los documentos a su destinatarios, digitalizar las solicitudes y requerimientos recibidos, y otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 900.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
3	Asistente de Comunicaciones	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, dsitribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
4	Asistente de Comunicaciones	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, dsitribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
5	Asistente de Comunicaciones	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, dsitribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
6	Asistente de Comunicaciones	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/ILAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, dsitribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
7	Asistente de Comunicaciones	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/MELGAR/AYAVIRI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, dsitribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
8	Asistente de Comunicaciones	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehiculo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono,etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, dstribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
9	Asistente de Comunicaciones	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehiculo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono,etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, dstribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
10	Asistente de Comunicaciones	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehiculo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono,etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, dstribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
11	Asistente de Informática	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos.Conocimiento en instalación de redes. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores afines (soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o correctivo de quipos informáticos).	Conocimiento en el manejo de software y hardware, configuración de los sistemas operativos y de ofimática, administración de base de datos y redes de comunicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	Atender consultas e instruir al personal usuario en el manejo de software y hardware, proporcionar los servicios de soporte técnico a los usuarios de sistemas informáticos, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, verificar el efectivo funcionamiento del sistema de redes, mantenimiento y configuración de los sistemas operativos y de ofimática, otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
12	Asistente de Informática	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos.Conocimiento en instalación de redes. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores afines (soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o correctivo de quipos informáticos).	Conocimiento en el manejo de software y hardware, configuración de los sistemas operativos y de ofimática, administración de base de datos y redes de comunicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	Atender consultas e instruir al personal usuario en el manejo de software y hardware, proporcionar los servicios de soporte técnico a los usuarios de sistemas informáticos, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, verificar el efectivo funcionamiento del sistema de redes, mantenimiento y configuración de los sistemas operativos y de ofimática, otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
13	Asistente de Informática	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/HUANCANO/HUANCANO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos.Conocimiento en instalación de redes. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores afines (soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o correctivo de quipos informáticos).	Conocimiento en el manejo de software y hardware, configuración de los sistemas operativos y de ofimática, administración de base de datos y redes de comunicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	Atender consultas e instruir al personal usuario en el manejo de software y hardware, proporcionar los servicios de soporte técnico a los usuarios de sistemas informáticos, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, verificar el efectivo funcionamiento del sistema de redes, mantenimiento y configuración de los sistemas operativos y de ofimática, otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
14	Asistente de Informática	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos.Conocimiento en instalación de redes. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores afines (soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o correctivo de quipos informáticos).	Conocimiento en el manejo de software y hardware, configuración de los sistemas operativos y de ofimática, administración de base de datos y redes de comunicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	Atender consultas e instruir al personal usuario en el manejo de software y hardware, proporcionar los servicios de soporte técnico a los usuarios de sistemas informáticos, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, verificar el efectivo funcionamiento del sistema de redes, mantenimiento y configuración de los sistemas operativos y de ofimática, otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
15	Asistente de Informática	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/YUNGUYO/YUNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos. Conocimiento en instalación de redes. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores afines (soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o correctivo de quipos informáticos).	Conocimiento en el manejo de software y hardware, configuración de los sistemas operativos y de ofimática, administración de base de datos y redes de comunicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	Atender consultas e instruir al personal usuario en el manejo de software y hardware, proporcionar los servicios de soporte técnico a los usuarios de sistemas informáticos, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, verificar el efectivo funcionamiento del sistema de redes, mantenimiento y configuración de los sistemas operativos y de ofimática, otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
16	Técnico Judicial	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza Labores de Apoyo Jurisdiccional en las actuaciones o diligencias que se realizan en el Juzgado o fuera del local jurisdiccional respectivo y otras que le asigne el Jefe de área.	Remuneración Básica: 900.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
17	Asistente Judicial	1er. Juzgado Mixto/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
18	Asistente Judicial	Juzgado Mixto / PUNO / CARABAYA / MACUSANI	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
19	Asistente Judicial	Juzgado de Paz Letrado (como Juzgado de Investigación Preparatoria en adición de funciones/(PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO)	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
20	Asistente Judicial	Juzgado de Paz Letrado (como Juzgado de Investigación Preparatoria en adición de funciones/(PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO)	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
21	Asistente Judicial	2da. Sala Penal Liquidadora/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local de la Sala, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
22	Asistente de Custodia y Grabaciones de Audiencias	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática, Ciencias de la Comunicación Social. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Conocimiento a nivel intermedio de computación e informática. Experiencia mínima de 02 años en labore similares (Manejo de equipos de audio y video, etc).	Conocimiento en el manejo de software, conocimiento de medios de almacenamiento informaticos, conocimientos del manejo de equipos de audio y video, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	recepcionar y almacenar en forma ordenada los CDs de las grabaciones de audiencias, archivar o almacenar en forma organizada los expedientes judiciales, atender los requerimientos de lectura de expedientes y copia de grabaciones de audiencias de los sujetos procesales, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
23	Asistente de Custodia y Grabaciones de Audiencias	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática, Ciencias de la Comunicación Social. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Conocimiento a nivel intermedio de computación e informática. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (Manejo de equipos de audio y video, etc).	Conocimiento en el manejo de software, conocimiento de medios de almacenamiento informáticos, conocimientos del manejo de equipos de audio y video, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.), Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	recepcionar y almacenar en forma ordenada los CDs de las grabaciones de audiencias, archivar o almacenar en forma organizada los expedientes judiciales, atender los requerimientos de lectura de expedientes y copia de grabaciones de audiencias de los sujetos procesales, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
24	Asistente Jurisdiccional	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 22 años. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento a nivel intermedio de windows, word, excel, debidamente acreditado. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluado. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales.	Atención a los detalles, conocimiento de trámites judiciales y documentarios, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Adaptabilidad, dinamismo y proactividad, rpsponsabilidad, honradez e integridad.	Recepciona expedientes del área de atención al público e ingresa al sistema informático, tramita decretos, autos y resoluciones, crinda apoyo a los magistrados en el trámite de decretos, autos y resoluciones rqueridas en la etapa de investigación preparatoria e intermedia, organiza y mantiene actualizado el expediente judicial, verifica la efectividad de los procedimientos de notificación, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
25	Asistente Jurisdiccional	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 22 años. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento a nivel intermedio de windows, word, excel, debidamente acreditado. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluado. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales.	Atención a los detalles, conocimiento de trámites judiciales y documentarios, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Adaptabilidad, dinamismo y proactividad, rpsponsabilidad, honradez e integridad.	Recepciona expedientes del área de atención al público e ingresa al sistema informático, tramita decretos, autos y resoluciones, crinda apoyo a los magistrados en el trámite de decretos, autos y resoluciones rqueridas en la etapa de investigación preparatoria e intermedia, organiza y mantiene actualizado el expediente judicial, verifica la efectividad de los procedimientos de notificación, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
26	Asistente Jurisdiccional	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/ILAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 22 años. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento a nivel intermedio de windows, word, excel, debidamente acreditado. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluado. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales.	Atención a los detalles, conocimiento de trámites judiciales y documentarios, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Adaptabilidad, dinamismo y proactividad, rpsponsabilidad, honradez e integridad.	Recepciona expedientes del área de atención al público e ingresa al sistema informático, tramita decretos, autos y resoluciones, crinda apoyo a los magistrados en el trámite de decretos, autos y resoluciones rqueridas en la etapa de investigación preparatoria e intermedia, organiza y mantiene actualizado el expediente judicial, verifica la efectividad de los procedimientos de notificación, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
27	Asistente Jurisdiccional	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 22 años. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento a nivel intermedio de windows, word, excel, debidamente acreditado. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluado. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales.	Atención a los detalles, conocimiento de trámites judiciales y documentarios, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Adaptabilidad, dinamismo y proactividad, rpsponsabilidad, honradez e integridad.	Recepciona expedientes del área de atención al público e ingresa al sistema informático, tramita decretos, autos y resoluciones, crinda apoyo a los magistrados en el trámite de decretos, autos y resoluciones rqueridas en la etapa de investigación preparatoria e intermedia, organiza y mantiene actualizado el expediente judicial, verifica la efectividad de los procedimientos de notificación, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
28	Asistente Jurisdiccional	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 22 años. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento a nivel intermedio de windows, word, excel, debidamente acreditado. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluado. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales.	Atención a los detalles, conocimiento de trámites judiciales y documentarios, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Adaptabilidad, dinamismo y proactividad, rpsponsabilidad, honradez e integridad.	Recepciona expedientes del área de atención al público e ingresa al sistema informático, tramita decretos, autos y resoluciones, crinda apoyo a los magistrados en el trámite de decretos, autos y resoluciones rqueridas en la etapa de investigación preparatoria e intermedia, organiza y mantiene actualizado el expediente judicial, verifica la efectividad de los procedimientos de notificación, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
29	Asistente Jurisdiccional	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 22 años. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento a nivel intermedio de windows, word, excel, debidamente acreditado. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluado. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales.	Atención a los detalles, conocimiento de trámites judiciales y documentarios, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Adaptabilidad, dinamismo y proactividad, rpsponsabilidad, honradez e integridad.	Recepciona expedientes del área de atención al público e ingresa al sistema informático, tramita decretos, autos y resoluciones, crinda apoyo a los magistrados en el trámite de decretos, autos y resoluciones rqueridas en la etapa de investigación preparatoria e intermedia, organiza y mantiene actualizado el expediente judicial, verifica la efectividad de los procedimientos de notificación, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
30	Asistente Jurisdiccional de Sala	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 22 años. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento a nivel intermedio de windows, word, excel, debidamente acreditado. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluado. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales.	Atención a los detalles, conocimiento de trámites judiciales y documentarios, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Adaptabilidad, dinamismo y proactividad, rpsponsabilidad, honradez e integridad.	Recepciona expedientes del área de atención al público e ingresa al sistema informático, da cuenta del Despacho, tramita y proyecta los decretos requeridos, controla los plazos fijados por ley, organiza y mantiene actualizado el expediente judicial, emite las notificaciones y verifica su efectividad, informa a los Magistrados sobre sus causa asignadas, cuando sea requerido y cumple las demás obligaciones señaladas por ley.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
31	Asistente Jurisdiccional de Sala	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 22 años. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento a nivel intermedio de windows, word, excel, debidamente acreditado. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluado. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales.	Atención a los detalles, conocimiento de trámites judiciales y documentarios, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Adaptabilidad, dinamismo y proactividad, responsabilidad, honradez e integridad.	Recepciona expedientes del área de atención al público e ingresa al sistema informático, da cuenta del Despacho, tramita y proyecta los decretos requeridos, controla los plazos fijados por ley, organiza y mantiene actualizado el expediente judicial, emite las notificaciones y verifica su efectividad, informa a los Magistrados sobre sus causas asignadas, cuando sea requerido y cumple las demás obligaciones señaladas por ley.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
32	Auxiliar Judicial	2do. Juzgado Mixto/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
33	Auxiliar Judicial	Juzgado Mixto/PUNO/CARABAYA/MACUSANI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
34	Auxiliar Judicial	1er. Juzgado Mixto/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
35	Auxiliar Judicial	Juzgado de Paz Letrado (como Juzgado de Investigación Preparatoria en adición de funciones/(PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO)	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
36	Auxiliar Judicial	Juzgado de Paz Letrado (como Juzgado de Investigación Preparatoria en adición de funciones/(PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO)	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
37	Auxiliar Judicial	Juzgado Mixto / PUNO / LAMPA / LAMPA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
38	Auxiliar Judicial	2do. Juzgado Mixto/PUNO/CHUCUITO/DESAGUADERO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
39	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias grabadas en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
40	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
41	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CARABAYA/MACUSANI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
42	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/DESAGUADERO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
43	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
44	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/HUANCANE/HUANCANE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
45	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/MELGAR/AYAVIRI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
46	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
47	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
48	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
49	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SANDIA/SANDIA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
50	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/YUNGUYO/YUNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
51	Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/ILAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Sala para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en la Sala, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
52	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
53	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
54	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
55	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CARABAYA/MACUSANI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
56	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CARABAYA/MACUSANI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
57	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/DESAGUADERO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
58	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/DESAGUADERO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
59	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
60	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/ILAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
61	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/HUANCANE/HUANCANE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
62	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/LAMPA/LAMPA/LAMPA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
63	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
64	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
65	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
66	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
67	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SANDIA/SANDIA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	Plaza	Dependencia	Perfil	Experiencia	Obs.	Monto remunerativo
68	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/YUNGUYO/YUNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
69	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/YUNGUYO/YUNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
70	Especialista Judicial de Juzgado	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/ILAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
71	Secretario Judicial	Juzgado de Paz Letrado (como Juzgado de Investigación Preparatoria en adición de funciones/(PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO)	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
72	Secretario Judicial	Juzgado de Paz Letrado (como Juzgado de Investigación Preparatoria en adición de funciones/(PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO)	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
73	Sub Administrador de Módulo	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Administrador, Contador Público, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero en Estadística e Informática, Abogado, Ingeniero Economista y/o Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimientos de computación e informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Conocimiento de control estadístico de procesos, manejo de herramientas de calidad, conocimiento de control presupuestal y planificación, conocimiento de derecho procesal penal (Nuevo Código Procesal Penal). Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 04 años en labores similares.	Conocimiento de la normatividad del sector público, conocimiento de procesos de tramites administrativos y documentarios, conocimiento del entorno profesional, conocimientos de computación (administradores de base de datos y ofimática a nivel avanzado), conocimiento de Derecho Procesal Penal (Nuevo Código Procesal Penal) o afines, conocimiento de control estadístico de procesos, Analisis y síntesis de problemas, comprensión lectora, habilidad para redactar todo tipo de documentos, analisis numerico y verbal, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, telefono, etc), dominio de la comunicación escrita y oral. Liderazgo, Autoorganizacion, Confidencialidad, Adaptabilidad, Dinamismo y Proactividad, Responsabilidad, Honradez e Integridad.	Coordinar y supervisar las actividades de los operadores del despacho y de todas las areas de trabajo, coordinar y proponer soluciones sobre la marcha administrativa del despacho, administrar la asignacion de personal de apoyo jurisdiccional de los diferentes organos jjurisdiccionales del modulo penal, controlar el desempeño administrativo del personal a su cargo, compilar los datos necesarios para la formacion de la estadistica de los organos jurisdiccionales y areas del modulo penal, coordinar con las instituciones del sistema de administracion de justicia del Nuevo Codigo Procesal Penal en lo pertinente a su ambito de su competencia, redistribuir la carga de trabajo entre los operadores, y otras funciones afines al cargo.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.